

**Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина**

Юридический факультет

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

КАФЕДРЫ МЕЖДУНАРОДНОГО И КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА

Бишкек – 2025

Назначение и область применения

1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.
2. Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность кафедры административного и финансового права.

Нормативные документы, регламентирующие деятельность кафедры

- Конституция Кыргызской Республики от 5 мая 2021 года.
- Трудовой кодекс Кыргызской Республики от 23 января 2025 года №23
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ
- Закон Кыргызской Республики "Об образовании" от 11 августа 2023 года №179
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 201 об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"
- Положение "О факультете и кафедре образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики", утверждённое постановлением Кабинета министров Кыргызской Республики от 10.06.2025г. №329.
- Устав КРСУ
- Этический кодекс КРСУ
- Правила внутреннего трудового распорядка КРСУ
- Иные нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, Кабинета министров Кыргызской Республики, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Кыргызской Республики, регламентирующие учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, локальные акты университета, факультета и настоящее Положение.

Термины, определения и сокращения

МОО ВО КРСУ - Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина;

ОПОП ВО – Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Кыргызской Республики «Об образовании», Устава КРСУ и иных нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Кабинета министров Кыргызской Республики, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Кыргызской Республики, регламентирующих учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, локальных актов университет и факультета.

1.2. Кафедра международного и конституционного права является основной учебно-научной структурной единицей юридического факультета межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российского Славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина осуществляющей учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу со студентами и слушателями, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров и профориентационную работу среди молодежи.

1.3. Кафедра создается приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

1.4. Наименование кафедры установлено при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения ученого совета.

1.5. Кафедра международного и конституционного права является выпускающей.

Являясь выпускающей, кафедра разрабатывает основные профессиональные образовательные программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению «Юриспруденция» квалификации «бакалавр» и «магистр» в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов РФ и КР, создает учебно-методический комплекс документов по этому направлению подготовки, ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск студентов по государственно-правовому профилю направления «Юриспруденция».

1.6. Кафедра в лице заведующего кафедрой подчиняется администрации Университета в лице ректора и проректора по учебной работе, а также непосредственно декану юридического факультета.

2. Основные задачи кафедры

Основными задачами кафедры являются:

2.1 Реализация учебного процесса по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебным планом и программами дисциплин.

2.2 Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

2.3 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, и иных научно-исследовательских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.4 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

3. Функции

Кафедра международного и конституционного права осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1 Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1 Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.1.2 Разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки, календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.3 Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.4 Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.5 Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.

3.1.6 Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.7 Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов с использованием ИАИС.

3.1.8 Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки по всем формам обучения.

3.1.9 Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

3.1.10 Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.1.11 Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.2 Научная деятельность:

3.2.1 Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

3.2.2 Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации и других.

3.2.3 Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.4 Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии КР, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

3.2.5 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2.6 Организует научно-исследовательскую работу студентов.

3.3 Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1 Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.

3.3.2 Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами и аспирантами.

3.4 Работа по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:

3.4.1 Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в университет.

3.4.2 Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

3.4.3 Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

3.5 Организационная деятельность:

3.5.1 Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

3.5.2 Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры согласно утвержденной Номенклатуре дел.

3.5.3 Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

3.5.4 Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.

3.5.5 Комплектует и оснащает закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

4. Структура и управление кафедрой

4.1. Штатное расписание структуру кафедры утверждает ректор Университета.

4.2. В составе кафедры количество преподавателей, имеющих ученые степени и ученые звания, должно быть не ниже показателей, предусмотренных основной образовательной программой.

4.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Положением о порядке замещения должностей ППС КРСУ, сроком на пять лет. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, а также научный и учебно-вспомогательный персонал.

4.4. Замещение должностей ППС производится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей ППС КРСУ.

4.5. Заведующий кафедрой:

- представляет кафедру на Ученом совете факультета;
- готовит проекты планов работы кафедры, руководит подготовкой заседаний кафедры и председательствует на них;
- организует на уровне кафедры выполнение решений ученых советов Университета, факультета, приказов ректора и распоряжений декана;
- утверждает индивидуальные планы работы преподавателей;
- осуществляет распределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей между сотрудниками кафедры и контролирует их выполнение;
- несет ответственность за качество реализуемых сотрудниками кафедры образовательных программ;
- создает условия для профессионального и творческого роста работников кафедры;
- определяет основные направления научной деятельности кафедры;
- определяет основные направления и мероприятия воспитательной деятельности кафедры.

4.7. Сотрудники кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в ученые советы Университета, юридического факультета;
- обращаться с предложениями и получать ответы на свои обращения, реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и Уставом Университета.

4.8. Сотрудники кафедры обязаны:

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой в соответствии с должностными инструкциями;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета, Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с нормами по охране труда;
- повышать свою квалификацию не реже одного раза в пять лет;

4.9. Кафедра может привлекать для учебного процесса и выполнения определенной работы штатных совместителей, внешних совместителей и совместителей на основе почасовой оплаты из числа высококвалифицированных специалистов, обладающих необходимым опытом соответствующей работы.

4.10. Заседание кафедры по обсуждению всех вопросов учебной, научной и хозяйственной деятельности проводит заведующий кафедрой, а в его отсутствие (по поручению заведующего кафедрой) - один из членов кафедры. Заседания кафедры проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц в течение учебного года на основании плана работы кафедры.

4.11. На заседания кафедры для решения совместных вопросов могут приглашаться сотрудники других кафедр и структурных подразделений Университета.

5. Взаимодействия с подразделениями и связи кафедры

5.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с Управлением организации учебного процесса и межведомственного сотрудничества, Управлением инноваций в образовании и науке, а так же иными структурными подразделениями университета.

5.2. Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях организации всех видов практик и содействия трудоустройству выпускников.

5.3. Осуществляет связь с предприятиями, научными институтами для распространения научно-исследовательского опыта.

5.4. Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

6. Ответственность кафедры

6.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых ею научных исследований.

6.2. Выпускающая кафедра несет ответственность за качество обучения специалистов по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки и профилям.

6.3. Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, КРСУ, Правилах внутреннего распорядка и действующем законодательстве Кыргызской Республики.

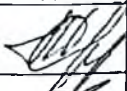


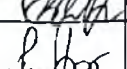
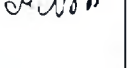
6.4. Дисциплинарные взыскания на сотрудников кафедры налагаются по представлению заведующего кафедрой приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка КРСУ, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики.

Разработал: заведующий кафедрой
международного и конституционного права



А.М. Джумагулов

Лист согласования
Кафедра международного и конституционного права

Должность, Ведущий СМК	Подпись	ФИО	Дата
Проректор по образовательной деятельности.		М.Г. Юрченко	
И.о.декана юридического факультета		И.Л. Голобородько	
Начальник управления по работе с персоналом		Н.А. Валитова	
30.11. Начальник правового управления		И.В. Летова	25.01.2026
Начальник отдела пожарной безопасности, охраны труда и гражданской защиты		Н.А. Байсынов	